

Số: /QĐ-UBND

Nghĩa Tá, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA TÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa, đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2492/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục

hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chợ Đồn năm 2024;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nghĩ Tá năm 2024.

Điều 2. Giao các đơn vị, bộ phận, công chức liên quan tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024.

Điều 3. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này và thực hiện báo cáo UBND huyện theo quy định.

Điều 4. Giao Tài chính - kế toán xã phối hợp với Văn phòng UBND xã và các bộ phận có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Điều 5. Văn phòng UBND xã, các bộ phận, công chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như điều 5 (T/hiện);
- UBND huyện (B/cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã; (B/cáo)
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Xuân Trường

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA XÃ NGHĨA TÁ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Tá)

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ				
1.1	Xây dựng các văn bản để triển khai công tác: Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Tháng 01/2024
		Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2024			Tháng 01/2024
		Kế hoạch thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024			Tháng 01/2024
		Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			Quý I/2024
1.2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của UBND tỉnh, UBND huyện	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên Trong năm 2024

1.3	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Văn bản đề nghị kiện toàn	Văn phòng UBND xã		Thường xuyên trong năm 2024
2	Công khai TTHC				
2.1	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	TTHC được niêm yết, công khai bằng nhiều hình thức	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
3	Thực hiện rà soát TTHC				
3.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Quý I, II/2024
3.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Lập biểu mẫu, Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Quý II/2024
3.3	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Quý III/2024
4	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024

4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thông báo kết quả xử lý	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
5	Công tác truyền thông cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC				
5.1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024
6	Nâng cao năng lực cho công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC				
6.1	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC	Các lớp tập huấn	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thực hiện khi có các lớp tập huấn
7	Công tác thông tin, báo cáo				
7.1	Tổng hợp, Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC của xã	Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Kỳ báo cáo
8	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
8.1	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác.	Lãnh đạo UBND xã; Văn phòng UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2024

	cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
--	--	--	--	--	--